

Biblioteca Interculturale per la prima infanzia
Via Castausio 2c
CH - 6900 Lugano

+41 (0) 91 921 30 91
ricciogiramondo@gmail.com
www.ricciogiramondo.ch



REGOLAMENTO PRE-ASILO

Contratto di iscrizione-disdetta

- Il contratto di iscrizione può essere sottoscritto da un genitore in qualsiasi periodo dell'anno su apposito modulo.
- Il contratto di frequenza è annuale (da settembre ad agosto).
- Il contratto di iscrizione può essere disdetto con almeno 1 mese di anticipo rispetto alla scadenza contrattuale, con regolare richiesta di dimissione, inoltrata alla responsabile.
- In caso contrario il contratto è tacitamente rinnovato fino al 31 agosto dell'anno successivo.
- L'aumento del tempo di frequenza durante l'anno, come pure eventuali modifiche, sono possibili in accordo con la responsabile.

Modalità di pagamento

- Il pagamento della retta mensile viene versato entro la prima settimana di ogni mese, utilizzando l'apposito modulo prestampato di versamento bancario o con e-banking.
- Nelle settimane di chiusura per vacanza verrà fatturato solamente il periodo di effettiva apertura della struttura.
- Nel caso di assenze extra decise dalla famiglia, fino al massimo di due mesi consecutivi, la famiglia è tenuta al pagamento della retta. Oltre i due mesi si concorderà con la responsabile la modalità di pagamento.

Inserimento e frequenza

- Durante il periodo di inserimento del bambino è importante che sia sempre la stessa figura familiare ad accompagnarlo nel delicato momento di separazione. Per l'inserimento del bambino sono previste da una a due settimane.
- La frequenza minima è di 2 mezze giornate settimanali, per consentire al bambino una continuità educativa.

- Al momento dell'iscrizione è importante avvisare la responsabile riguardo lo stato di salute del bambino, eventuali intolleranze, allergie, malattie: è richiesto un certificato medico di buona salute.
- Assenze per vacanze e malattia non sono recuperabili, né deducibili perché il posto rimane riservato.

Organizzazione

- I genitori sono responsabili di consegnare e venire a prendere il proprio figlio secondo gli orari stabiliti.
- Nel caso in cui un terza persona sostituisce il genitore, la responsabile dev'essere informata personalmente ed è necessaria un'autorizzazione scritta da parte del genitore.
- In caso di assenza del bambino o di ritardo da parte del genitore, si è pregati di avvisare telefonicamente allo 091 / 921 30 91.
- In caso di malattia contagiosa o infettiva, di febbre, diarrea o vomito, il bambino non può frequentare il pre-asilo fino a guarigione completa.
- I genitori, tramite un'autorizzazione scritta, acconsentono ad eventuali uscite dei bambini.
- Privacy: fotografie scattate durante le attività restano unicamente all'interno della struttura per i libretti personali dei bambini.

Contatto con le famiglie

- All'inizio dell'anno scolastico viene organizzata una riunione informativa per permettere la conoscenza reciproca ed accogliere le domande dei genitori.
- Durante l'anno sono previste due momenti di incontro individuali con i genitori per discutere del percorso del bambino sia al pre-asilo che a casa. Collaborazione con la famiglia.
- Durante l'anno vengono organizzate serate informative a tema per le famiglie (anche su richiesta delle stesse) con ospiti professionisti nell'ambito dell'educazione, per condividere riflessioni, domande, perplessità,...

Nome e cognome:

Educatrice / Responsabile:

Luogo e data:

Firma per accettazione:
